

- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov zámeru), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivačnej činnosti a priama väzba na ňu).
  - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
16. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ predkladá kalkuláciu výdavkov, ktorá je súčasťou zámeru organizovania aktivačnej činnosti. Kalkuláciu výdavkov je potrebné vypracovať v súlade s týmto bodom a bodom 14, ako i v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov! Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
  - b) vratná daň z pridanej hodnoty,
  - c) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
  - d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
  - e) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
  - f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
  - g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktivačnej činnosti bez pridania hodnoty,
  - h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
17. FO/PO berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným z ESF a ŠR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
18. Právnické a fyzické osoby, ktorým sa poskytujú verejné prostriedky sú povinné pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
19. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká PO/PO nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
20. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
21. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly



a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

22. Právnická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
23. Označiť priestory PO/FO (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF, ktoré FO/PO doručí úrad PSVR. Označenie ponechať po dobu trvania aktivačnej činnosti.
24. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej 10 rokov od poslednej platby.

## Článok V

### Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ poskytnuté PO/FO do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany PO/FO sa považuje najmä:
  - a) porušenie Čl. IV bodov 1, 2, 3, 7 tejto dohody,
  - b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
  - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby, pričom je (sú) vedení v evidencii dochádzky,
  - d) ak PO/FO používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktivačnej činnosti na iné účely,
  - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
  - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
  - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
  - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení Čl. III bodov 1 až 5 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je PO/FO povinná vrátiť úradu PSVR finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia od dohody a to nasledovne: **bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava č.ú. 7000178222/8180, resp. 7000132937/8180** v závislosti z ktorého účtu bol príspevok poukázaný. PO/FO sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.



7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

## Článok VI.

### Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktivačnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania dobrovoľníckej služby pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. IV bod 13, PO/FO znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad PSVR nevyplatí príspevok, ak PO/FO nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. PO/FO je povinná, v prípade neoprávneného použitia alebo zadržania poskytnutého príspevku zaplatiť, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý, deň porušenia finančnej disciplíny, do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.
7. PO/FO je povinná na vyžiadanie úradu PSVR preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
8. PO/FO súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška nenávratného finančného príspevku.
9. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni prvého zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
10. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.
11. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.



12. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovené v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad PSVR obdrží 2 (dva) rovnopisy a FO/PO 1 (jeden) rovnopis.

V Liptovskom Mikuláši dňa 27.01.2012

V Liptovskom Mikuláši dňa 27.01.2012

Centrum sociálnych služieb

**ANIMA**

Jeľemovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš  
ICO: 00647799 Tel.: 044/5533327  
IČ DPH: 2020585325 Fax: 044/5531063

Ing. Peter Hut'an  
štatutárny zástupca



PhDr. Viera Devečková  
riaditeľka úradu PSVR Lipt. Mikuláš

#### Prílohy k dohode:

- č. 1aa/1ba Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti
- č. 2a Žiadosť o úhradu platby
- č. 3a Výkaz k výpočtu výšky príspevku na aktivačnú činnosť
- č. 4a Oznámenie o neúčasti UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti
- č. 5a Oznámenie o ukončení pracovného pomeru organizátora
- č. 6a Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím



**Špecifikácia**

osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s aktivačnou činnosťou formou dobrovoľníckej služby u PO/FO Centrum sociálnych služieb ANIMA, Jefremovská 634, 031 04 Liptovský Mikuláš

Druh výdavku	Predmet	Skupina výdavkov	Poznámka
1	2	3	4
<b>Osobné ochranné pracovné prostriedky</b> (podľa Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z.z. z 24. mája 2006 o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov)	Pracovný odev - blúza, nohavice	633010	ochrana tela
	Ochranná obuv-pevná, protišmyk.	633010	ochrana dolných končatín
	Plášť	633010	ochrana tela
	Ochranná pokrývka hlavy	633010	ochrana hlavy
	Ochranná obuv - gumová	633010	ochrana dolných končatín
<b>Pracovné náradie</b>	Metly	633006	Podľa potreby
	Portviše	633006	Podľa potreby
	Vedrá	633006	Podľa potreby
	Handry	633006	Podľa potreby
	Stierky na okná	633006	Podľa potreby
	Mopy	633006	Podľa potreby
	Kefy	633006	Podľa potreby
	Umývacie hubky	633006	Podľa potreby
<b>Ďalšie náklady súvisiace s dobrovoľníckou službou</b>	Lekárske vstupné prehliadky	637006	Podľa potreby
	Poistenie - úrazové	637015	Podľa potreby
	Čistiace a dezinfekčné prostried.	633006	Podľa potreby
	Mzda koordinátora	610620	1x mesačne
	Ochranné rukavice	633006	Podľa potreby
	Ochranné rúška	633006	Podľa potreby
	Ochranné krémy	633006	Podľa potreby

Úrad práce, sociálnych vecí  
a rodiny  
Liptovský Mikuláš

Špecifikáciu predkladá: Ing. Peter Huťan, riaditeľ  
(za PO/FO)

So špecifikáciou súhlasí  
(za úrad PSVR)

V Liptovskom Mikuláši dňa 20.01.2012

v. J. MIKULÁŠ, dňa 24.1.2012

Centrum sociálnych služieb  
**ANIMA**  
Jefremovská 634 031 04 Liptovský  
IČO: 00647799 Tel.: 044/55  
IČ DPH: 2020585325 Fax: 044/55